



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเก่าขาม อำเภอน้ำเย็น จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๒๖๐

ที่ อบ ๗๕๓๐๑/๑๕๔

วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเก่าขาม

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลเก่าขาม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริม
คุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (เพิ่มเติมเพื่อให้
ครอบคลุมตามเป้าหมาย) ดังต่อไปนี้

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
(๑) ให้ความรู้เรื่อง การประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสใน การดำเนินงานของ หน่วยงานภาครัฐ	ดำเนินโครงการสร้าง จิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรมแก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาและ ข้าราชการพนักงานจ้าง ของ อบต.เก่าขาม	สำนักงาน ปลัด	ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๔	๑. จัดอบรมสร้าง จิตสำนึกด้านคุณธรรม จริยธรรม แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภาและ ข้าราชการ พนักงาน จ้างของ อบต.เก่าขาม เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	ควรมีการ ดำเนินการ โครงการ อย่างน้อยปี ละ ๑ ครั้ง
(๒) มีมาตรการใน การเปิดเผยข้อมูลต่อ สาธารณะที่ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน	ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศ มาตรการการเปิดเผย ข้อมูลต่อสาธารณะ พร้อมทั้งประกาศและ เผยแพร่ให้ประชาชน ได้รับทราบ	สำนักงาน ปลัด	ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔	๑. จัดทำประกาศ มาตรการการเผย ข้อมูลต่อสาธารณะ พร้อมทั้งปิดประกาศ เผยแพร่ให้ประชาชน ได้รับทราบ เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๓	-
(๓) มีมาตรการหรือ กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทางการใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการและมีคำสั่ง มอบหมายเจ้าหน้าที่	- ประกาศกำหนด หลักเกณฑ์การใช้ ทรัพย์สินของทาง ราชการ เช่น รถ ส่วนกลาง เป็นต้น และมี คำสั่งมอบหมาย	สำนักงาน ปลัด	ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๔	๑. ประกาศกำหนด หลักเกณฑ์การใช้รถ ส่วนกลางของ อบต. เก่าขาม ๒. ออกคำสั่งแต่งตั้ง	-

รับผิดชอบอย่างชัดเจน	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ แจ้งเวียนให้พนักงาน เจ้าหน้าที่ของ อบต.เก่า ข้ามรับทราบโดยทั่วกัน และ ประกาศ ให้ ประชาชนได้รับทราบ ทั่วไป ผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงาน			เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ ดูแล รักษา รดยนต์ ส่วนกลางขององค์การ บริหารส่วนตำบลเก่า ข้าม ๓. แจ้งให้เจ้าหน้าที่ ของ อบต.เก่าข้าม รับทราบ และ ประกาศให้ประชาชน ได้รับทราบผ่านเว็บ ไซต์ของหน่วยงานเมื่อ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๔	
(๔) ปรับปรุงกล่อง แสดงความคิดเห็น ผ่านเว็บไซต์ของ หน่วยงาน	-ดำเนินการปรับปรุง กล่องความคิดเห็นผ่าน เว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้ประชาชนสามารถ เข้าถึงง่าย และเพิ่มช่อง ทางการติดต่อ Line ของ หน่วยงาน ผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงาน	สำนักงาน ปลัด	ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๔	๑. ดำเนินการปรับปรุง เว็บไซต์ของ อบต.เก่า ข้ามให้มีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น และ ประชาชนสามารถ เข้าถึงข้อมูลได้มากขึ้น เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔	-
(๕) ปรับปรุงช่องทาง การบริการด้าน E- Service (การ ให้บริการ อิเล็กทรอนิกส์)	-ดำเนินการชำระภาษี ผ่านช่องทาง อิเล็กทรอนิกส์	กองคลัง	ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๔	๑. มีการปรับปรุง ระบบ E-Service การ ให้บริการผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงาน เมื่อ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔	-
(๖) มาตรการกำหนด หลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล โดย หน่วยงาน	-ประกาศหลักเกณฑ์การ บริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล โดย องค์การบริหารส่วน ตำบลเก่าข้าม -ประชาสัมพันธ์ให้ พนักงาน ลูกจ้าง และ ประชาชนทั่วไปรับทราบ	สำนักงาน ปลัด	ภายในเดือน มีนาคม ๒๕๖๔	๑. จัดเก็บและรวบรวม หลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากร บุคคล ที่ อบต.เก่าข้าม ใช้เป็นแนวทาง ปฏิบัติงาน แจ้งให้ ประชาชนรับทราบผ่าน เว็บไซต์ของหน่วยงาน	-

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
(๗) ปรับปรุงแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	-จัดทำแนวทางเรื่องร้องเรียนการทุจริต ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และรายงานข้อมูลร้องเรียนทุจริตประจำปี แยกออกจากเรื่องร้องเรียนทั่วไป แจ้งเวียนให้พนักงานเจ้าหน้าที่ของ อบต.เก่าขาม รับทราบโดยทั่วกัน และประกาศให้ประชาชนได้รับทราบทั่วไป ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน	สำนักงานปลัด	ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๔	๑. จัดทำคู่มือเรื่องร้องเรียนการทุจริต ประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ๒. ปรับปรุงเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพิ่มช่องทางการร้องเรียนการทุจริต แยกออกจากเรื่องเรียนร้องทุกข์ทั่วไป ๓. ประชาสัมพันธ์แนวทาง/คู่มือการร้องเรียนทุจริต ประพฤติมิชอบผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔	-

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)สิบเอก

ผู้รายงาน

(เมืองมนต์ ทูมมากร)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

- ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ)

(นางสาวบุญเกื้อ พูลเพิ่ม)
หัวหน้าสำนักปลัด

- ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเก่าขาม

(ลงชื่อ)

ณิชา

(นางสาวนิศยา ฝ่องแผ้ว)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเก่าขาม

- คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเก่าขาม

☒ เห็นชอบ/อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติเพราะ

(ลงชื่อ)

ชาตรี ศรีวิชาฐา

(นายชาตรี ศรีวิชาฐา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเก่าขาม